**Transcription entretien**

Code entretien :

*définir et utiliser un code cohérent pour chacun des entretiens*

Date entretien :

Durée entretien :

Lieu entretien :

Répondant-e :

*définir et utiliser un code cohérent et significatif pour chacun des répondant-e-s pour tout le projet de recherche (par ex. R1, R2 ou pour des recherches internationales CHr1, CHr2, DEr3, ). Si nécessaire et en fonction de la recherche, des détails et informations peuvent être ajoutés (par ex. âge, profession, etc.) sans toutefois compromettre la confidentialité des répondants.*

Interviewer :

*définir et utiliser un code cohérent pour chacun des interviewers pour tout le projet de recherche, notamment si la même personne fait plusieurs interviews (par ex. I1, I2, etc.)*

Début entretien

I : Police à utiliser pour la transcription : Courier New (la police Courier est recommandée en vue de l’analyse des transcriptions car c’est une police d’écriture à chasse fixe, c’est-à-dire que tous les caractères ont exactement la même largeur)

R :

I :

R :

Fin entretien