

1.0 Guide pour le dépôt de données quantitatives auprès du Service de données de FORS (DARIS)

Pour être réaliste, préparer ses propres données pour des analyses secondaires effectuées par des chercheurs n'ayant pas participé au projet de recherche original demande du temps et un certain effort. Les chercheurs effectuant des analyses secondaires devraient disposer de toutes les informations nécessaires à une utilisation efficace et appropriée des données que vous fournissez. Cela signifie que vos fichiers de données doivent être nettoyés, clairs et pleinement interprétables, avec une documentation additionnelle adéquate expliquant les données, méthodes, hypothèses et également les éventuelles faiblesses de votre recherche. Cependant, le niveau d'effort qu'implique le processus de documentation et préparation des données peut être significativement réduit avec une planification suffisante. Voici quelques moyens de rendre le processus moins lourd:

- Tout d'abord, la préparation devrait commencer dès la conception du projet – si possible, tenez compte au moment de la requête des coûts de la documentation en termes de temps et d'effort. Les institutions de financement, y compris le Fonds national suisse de la recherche scientifique, permettent généralement et s'attendent à ce que de tels coûts soient inclus dans les demandes de financement.
- Attribuer la responsabilité du processus de documentation très tôt à une personne qui sera impliquée dans le cycle de vie entier de la recherche.
- Plus important, commencez le processus *au début* de la recherche, y compris la documentation des objectifs de l'étude et du design, à intégrer plus tard dans un rapport méthodologique. N'attendez pas la fin du projet de recherche pour créer la documentation – sans quoi il y a bien des chances que ça ne soit jamais fait!
- Consultez l'équipe DARIS. Nous sommes à votre disposition pour vous aider dans ce processus.

2.0 Documenter et préparer vos données quantitatives

Votre dépôt auprès de DARIS devrait inclure au minimum:

1. les données,
2. tous les instruments utilisés pour la récolte des données et
3. les documents contenant des informations relatives à l'utilisation des données, au projet de recherche et sa méthodologie (ex. rapports, papiers, guides utilisateurs, codebooks).

2.1 Les données

Les données que vous faites parvenir à DARIS devraient idéalement être au format SPSS, mais nous acceptons également d'autres formats, pour autant que nous puissions les convertir. Elles devraient avoir les caractéristiques minimales suivantes:

- Tous les identificateurs directs devraient être supprimés, c'est-à-dire, les variables qui permettraient d'identifier facilement des individus (ex. noms, adresses, numéros de téléphone, etc.)
- Les variables et les valeurs devraient avoir des labels dans le fichier de données. Les descriptions peuvent prendre la forme des questions de l'enquête raccourcies. Les liens entre les variables dans le fichier de données et les questions correspondantes dans le questionnaire doivent être clairs.
- Les valeurs manquantes devraient recevoir un code explicite (ex. 88 pour "ne sait pas") et ne pas se présenter comme une case vide ou une valeur manquante attribuée par défaut par le programme (ex. un point dans SPSS)
- Les données devraient être complètement traitées et nettoyées. Cela signifie qu'avant le dépôt, les fréquences doivent être contrôlées et les inconsistances, ou erreurs détectées, corrigées ou supprimées (ex. valeurs hautement improbables).

2.2 Instruments et matériel

Vous devriez nous transmettre, le cas échéant:

- le(s) instrument(s) utilisés pour la récolte des données (questionnaires, formulaires) dans les différentes langues concernées,
- tout matériel envoyé à l'avance aux répondants (ex. courriers préliminaires ou cartes postales)
- tout matériel présenté aux répondants durant les interviews (ex. showcards)
- toute instruction ou matériel pour les interviewers (ex. explications question par question, questions les plus fréquemment posées).

Ces instruments et ce matériel devraient être transmis dans un format électronique standard lisible (ex. pdf, rich text format, Word).

2.3 Documents pertinents

Le dépôt devrait inclure toute information supplémentaire pouvant selon vous aider à guider les utilisateurs dans l'analyse de vos données, y compris les rapports méthodologiques, guides utilisateurs, codebooks, etc. Si la forme de tels documents peut varier, ils devraient inclure le type d'information suivant:

- contexte des données: historique du projet, objectifs, design de la recherche et hypothèses
- population, plan d'échantillonnage et taille de l'échantillon
- unité d'analyse
- mode de collecte des données (CATI, CAPI, courrier, internet, etc.)
- taux de réponse
- couverture temporelle et étendue géographique
- structure des fichiers de données, cas, liens entre les fichiers (le cas échéant)
- validation des données, contrôles, vérifications, nettoyage et autres mesures prises pour s'assurer de la qualité des données
- informations sur la confidentialité des données, les conditions d'accès et d'utilisation
- pondération

- variables recodées ou construites créées après la récolte des données, avec code, algorithme ou fichier de commande utilisé pour les créer

3.0 Déposer vos données et votre documentation

Une fois vos données, instruments, matériel et documentation préparés, vous pouvez les déposer en ligne à l'aide de notre plateforme [FORSbase](#).

Le plus souvent, les données et la documentation sont déposées lorsque le projet de recherche arrive à son terme et sont généralement accessibles aux utilisateurs peu après. Dans certains cas, cependant, les producteurs des données décident de les placer sous embargo, ce qui signifie que leurs données sont déposées auprès de DARIS sans être accessibles aux utilisateurs pour une période prédéfinie, pouvant être négociée à l'avance.