

1.0 Guide pour le dépôt de données qualitatives auprès du service de données de FORS (DARIS)

Pour être réaliste, préparer ses données pour des analyses secondaires effectuées par des chercheurs n'ayant pas participé au projet de recherche original demande du temps et un certain effort. Les utilisateurs des données pour des analyses secondaires devraient disposer de toutes les informations nécessaires à une utilisation efficace et appropriée des données que vous fournissez. Cela signifie que vos données doivent être nettoyées, claires et pleinement interprétables, avec la documentation additionnelle adéquate expliquant les données, méthodes, hypothèses et également les faiblesses de votre recherche. Cependant, le niveau d'effort qu'implique le processus de documentation et préparation des données peut être significativement réduit avec une planification suffisante. Voici quelques moyens de rendre le processus moins lourd:

- Tout d'abord, la préparation devrait commencer dès la conception du projet – si possible, tenez compte au moment de la requête des coûts de la documentation en termes de temps et d'effort. Les institutions de financement, y compris le Fonds national suisse de la recherche scientifique, permettent généralement et s'attendent à ce que de tels coûts soient inclus dans les demandes de financement.
- Attribuer la responsabilité du processus de documentation très tôt à une personne qui sera impliquée dans le cycle de vie entier de la recherche.
- Plus important, commencez le processus *au début* de la recherche, y compris la documentation des objectifs et du design, à intégrer plus tard dans un rapport méthodologique. N'attendez pas la fin du projet de recherche pour créer la documentation – sans quoi il y a bien des chances que ça ne soit jamais fait!
- Consultez l'équipe de DARIS. Nous sommes à votre disposition pour vous aider dans ce processus.

2.0 Préparer vos données qualitatives

Le dépôt de données auprès de FORS se déroule entièrement en ligne, à l'aide de notre plateforme [FORSbase](#). Avant tout dépôt, vous devez préparer vos fichiers de données, vous assurer qu'ils sont anonymisés, nettoyés et documentés. Votre dépôt de données qualitatives auprès de DARIS devrait inclure :

1. les données,
2. tous les instruments, matériel utilisés pour la récolte des données,
3. tous les rapports, notes, matériel contenant des informations relatives à l'utilisation des données et la méthodologie de recherche.

2.1 Les données

Les données devraient nous être envoyées dans un format numérique lisible. Nous acceptons les fichiers audio, image et vidéo dans les formats recommandés et acceptables présentés dans le tableau 1.

Exhibit 1: Formats préférés et acceptés

Catégorie	Type de données	Formats préférés	Formats acceptés
	Text	Adobe Portable Document Format PDF/A, PDF (*.pdf) MS Word (*.doc, *.docx)	OpenDocument Text (*.odt) Rich Text Format (RTF) (*.rtf) Hypertext Markup Language (HTML) (*.html) eXtensible Markup Language (XML) according to an appropriate schema (*.xml)
Qualitative ou Documentation	Plain text	Unicode, Non-Unicode and ASCII (*.txt)	
	Audio*	Waveform Audio Format (*.wav)	MPEG-1 Audio Layer 3 (*.mp3) Free Lossless Audio Codec (FLAC) Audio Interchange File Format (AIFF) (*.aif, *.aiff)
Qualitative	Pictures: Raster (bitmap) images	TIFF (*.tif, *.tiff)	Adobe Portable Document Format (PDF/A, PDF) (*.pdf) JPEG (*.jpeg, *.jpg) JPEG 2000 (*.jp2, *.jpx) PNG (*.png) GIF (*.gif) BMP (*.bmp)
	Pictures: Vector images	Scalable Vector Graphics SVG (*.svg) Adobe Illustrator (*.ai)	Drawing Interchange File Format DXF (*.dxf) PostScript (*.eps)
	Video	MPEG-4 (*.mpg4)	Moving Picture Experts Group MPEG-2 (*.mpg2) Motion JPEG 2000 (*.mj2) QuickTime (*.mov) Lossless AVI (*.avi)

Les transcriptions en format texte de fichiers audio ou vidéo originaux devraient être anonymisées à un niveau adéquat, ce qui signifie que les utilisateurs ne devraient pas pouvoir identifier facilement des individus.

Les transcriptions devraient avoir les caractéristiques suivantes:

- un identificateur unique
- un en-tête de document donnant de brefs détails sur la récolte des données, y compris la date, le lieu, le nom de l'interviewer et des détails sur la personne interviewée
- une mise en page uniforme à travers l'ensemble du projet de recherche

- l'utilisation de marqueurs distinguant le locuteur et indiquant les séquences de question/réponse
- des pseudonymes pour anonymiser les informations personnelles et identifiantes
- des sauts de ligne
- des numéros de page

2.2 Instruments et matériel

Vous devriez nous faire parvenir, le cas échéant:

- le(s) instrument(s) utilisés pour la récolte des données (protocoles, questionnaires, formulaires) dans les différentes langues concernées
- tout matériel envoyé à l'avance aux répondants (ex. courriers préliminaires ou cartes postales)
- tout matériel présenté aux répondants durant les interviews (ex. showcards)
- toute instruction ou matériel pour les interviewers (ex. explications des items du protocole, questions les plus fréquemment posées).

Ces instruments et ce matériel devraient être envoyés préférablement dans un format électronique standard lisible (ex. pdf, rich text format, Word), mais nous pouvons les accepter au format papier par courrier.

2.3 Documentation, y compris rapports, notes et publications

Une documentation adéquate est particulièrement importante pour la réutilisation de données qualitatives. Le dépôt devrait inclure tous les rapports, papiers, notes et/ou publications fournissant des informations supplémentaires et contextuelles pouvant aider à guider les utilisateurs dans l'analyse de vos données, y compris:

- le contexte des données: historique du projet, objectifs et hypothèses
- la population
- l'échantillonnage/sélection
- le cadre de l'interview
- la couverture temporelle et l'étendue géographique
- la structure des fichiers de données, cas, relations entre les fichiers (le cas échéant)
- anonymisation, confidentialité des données

Vous devriez également nous transmettre tous les formulaires de consentement signés des participants. Dans l'idéal, vous avez demandé aux participants la permission d'utiliser leurs données à des fins de recherche. Si tel est le cas, DARIS rendra ces données, y compris les fichiers audio, image et vidéo, accessibles aux chercheurs sous de strictes conditions.

3.0 Soumettre vos données et votre documentation

Une fois vos données, instruments, matériel et documentation préparés, vous pouvez les soumettre via [FORSbase](#). Si vous ne disposez pas encore d'un compte FORSbase, vous devrez vous [inscrire](#).

Le plus souvent, les données et la documentation nous sont transmises lorsque le projet de recherche arrive à son terme et sont généralement accessibles aux utilisateurs peu après. Dans certains cas, cependant, les producteurs des données décident de les placer sous embargo, ce qui signifie que leurs données sont déposées auprès de DARIS sans être accessibles aux utilisateurs pour une période prédéfinie, pouvant être négociée à l'avance.